Настоящий план работы составлен в соответствии с Законом РФ « Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1, Законом РФ « О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-РФ (в ред. от 22.08.2004 г.), Положением о библиотеке ОУ.

**1.Вводная часть**

**Задачи школьной библиотеки 2016-2017 учебном году**

Обеспечение участниками образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям обучающихся (далее - пользователям) – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно - информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); коммуникативном компьютерные сети) и иных носителях.

**Цели школьной библиотеки:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям.

3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.

5. Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

**Основные функции школьной библиотеки:**

* **Аккумулирующая** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
* **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
* **Методическая** – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
* **Учебная** – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
* **Воспитательная**  – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
* **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
* **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**Общие сведения о школьной библиотеке**

**1**. **Контрольные показатели:**

**2015-2016 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество учащихся | 292 |
| Из них читателей | 276 |
| Количество учителей | 28 |
| Из них читателей | 28 |
| **Итого:** читателей | 93% |
| книговыдача | 1978экземпляров |
| Число посещений | 1923 |
| Объем библиотечного фонда | 8390 |
| Объем учебного фонда | 3868 |
| Объем художественного фонда | 4522 |
| CD,DVD | 402 |

2. **Организация библиотечного обслуживания**.

* Организация работы по внедрению программы MARK SQL.
* Введение электронного каталога учебников
* Ведение и обновление электронного каталога общего фонда библиотеки
* Выполнение библиотечно-библиографических справок:
* Ведение тетради учёта библиографических справок,
* Накопление собственного банка информации
* Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся школы с применением новых информационных технологий:

**3**. **Библиотечно - библиографические знания:**

**Тема 1. Библиотека – что это?**

2 класс - октябрь

**Тема 2. История книги**.

3 класс ноябрь

**Тема 3. Структура книги.**

4 -5класс ноябрь

**Тема 4. «Говорящие обложки» - самостоятельный выбор**

6 класс декабрь

**Тема 5. Справочная литература и работа с ней**

7-8 класс декабрь

**Тема 6. Самостоятельная работа с источником информации**

9 класс февраль

**Тема 7. Электронные справочные издания**

10-11 класс февраль

**Задачи индивидуального обслуживания:**

* Пропаганда и реклама библиотечного фонда книжными выставками, объявлениями, устными рекомендациями
* помощь в определении тематики чтения,
* выбор конкретных книг,
* выполнение запросов,
* оказание помощи в поиске литературы,
* знакомить с источниками информации.
* Перерегистрация и запись новых читателей
* Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг
* Беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации
* Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.
* Проведение индивидуальных бесед о прочитанном:
* выявление уровня читательского развития учащегося, в том числе — была ли ему понятна прочитанная книга;
* выявление мнения читателя о данном произведении и его авторе;   
  выявление вкусов и предпочтений читателя (на примере обсуждения прочитанной книги).
* проведение соц. опроса педагогов «Что не устраивает в работе школьной библиотеки?»
* анкетирование учащихся 5-9 классов «Что я люблю читать?»
* Информация о пополнении учебниками школьной библиотеки на 2016-2017учебный год.
* Тематические выставки, посвященные юбилейным и памятным датам
* Стимулирование интереса к чтению
* Литературно-творческие игры, беседы, обзоры, кроссворды, увлекательные путешествия с героями книг.
* Интеллектуальные игры, викторины, конференции
* Мониторинг посещаемости библиотеки
* Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей
* Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)

**4. Формирование фонда библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание работы** | **Срок**  **исполнения** |
| **Работа с фондом учебной литературы** |
|  | Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2016/2017 учебный год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы. | Сентябрь-октябрь |
| 2. | Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам. | Май-июнь Август-сентябрь |
| 3. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников) | В течение года |
| 4. | Списание учебного фонда с учетом ветхости  и смены учебных программ | Октябрь-декабрь |
| 5. | Изучение и анализ использования учебного фонда | В течение года |
| 6. | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы | В течение года |
| 7. | Расстановка новых изданий в фонде. | В течение года |
| 8 . | Ведение тетради выдачи учебников | Май-июнь, август-сентябрь |
| **№ п\п** | **Работа с фондом художественной литературы** | **Срок**  **исполнения** |
| 1. | Изучение состава фонда и анализ его использования | Декабрь |
| 2. | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | Постоянно в течение года |
| 3. | Учет библиотечного фонда | По графику инвентаризации |
| 4. | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации | По мере комплектования |
| 5. | Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы | Постоянно |
| 6. | Выдача документов пользователям библиотеки | Постоянно |
| 7. | Работа с фондом:   * оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления * соблюдение  правильной  расстановки фонда на стеллажах * проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год * обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации | Постоянно в течение года |
| 8. | Работа по сохранности фонда:   * организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности * обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном  порядке * организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива * составление списков должников 2 раза в учебном году * обеспечение требуемого режима, систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать  санитарный день * систематический  контроль   за  своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | Постоянно в течение года  Постоянно в  течение года |
| 1 раз в месяц  Декабрь, май  Постоянно в течение года  Постоянно в течение года |
| 9. | Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу | Январь-февраль |
| 10. | Обеспечение работы читального зала | В течение года |
| **№ п/п** | **Комплектование фонда периодики** | **Срок**  **исполнения** |
| 1 | Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы.  Оформление подписки на 1 полугодие 2016 года  Контроль доставки | Октябрь |
| 2 | Оформление подписки на 2 полугодие 2017 года  Контроль доставки | Апрель |

**5. Справочно-библиографическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| 1. | Создать картотеку газетно-журнальных статей на основе выписанной периодики за 2016/2017 гг. | В течение года |
| 2. | Вести тетрадь учёта библиографических справок | Постоянно |
| 3. | Создание и ведение электронного каталога нетрадиционных  носителей информации | Октябрь-декабрь |
| 4. | Проведение библиотечно-библиографических занятий  для учащихся начальной и средней школы | В течение года |
| 5. | Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения  по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам. | По заявкам |
| 6. | Обновление страницы библиотеки на сайте школы | 1 раз в месяц |

**6.  Работа с читателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
|  | **Индивидуальная работа** |  |
| 1. | Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей. | Постоянно |
| 2. | Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся. | Постоянно |
| 3. | Рекомендательные беседы при выдаче книг | Постоянно |
| 4. | Беседы о прочитанном. | Постоянно |
| 5. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. | По мере поступления |
| 6. | Провести  анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги» | Январь-февраль |
| 7. | Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года |
|  | **Работа с родителями** |  |
| 1. | * Методическая помощь в проведении родительских собраний. * Выступление на родительских собраниях. Пропаганда книг на родительских собраниях. * Работа с родителями по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции «Подарим библиотеке книжку» * Провести анкетирование родителей на родительских собраниях по теме «Что и как читают наши дети?» | По плану школы  По плану школы  Март  Январь |
|  | **Работа с педагогическим коллективом** |  |
| 1. | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | На педсоветах |
| 2. | Консультационно-информационная работа с учителями - предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | Апрель |
| 3. | Оказание методической помощи к уроку. | Постоянно |
| 4. | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. | По требованию педагогов |
|  | **Работа с учащимися** |  |
| 1. | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно |
| 2. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | 1 раз в четверть |
| 3. | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | Постоянно |
| 4. | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя. | Постоянно |
| 5. | Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фонде школьной библиотеки. | В течение года |

**7.Массовая работа**

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направление**  **работы** | **Название мероприятия** | **Форма**  **работы** | **Класс** |
|  | Раскрытие книжного фонда | «В память о той страшной трагедии…» | Книжная выставка  03.09.2016 | 1-11 классы |
| 2. | Раскрытие книжного фонда | «Научусь-ка я читать» | Книжная выставка  05.09.2016 | 5-11классы |
| 3. | Раскрытие книжного фонда | 80 лет со дня рождения русского поэта Александра Семеновича Кушнера | Книжная выставка  14.09.2016 | 5-11 классы |
| 4. | Я и моя планета | «В мире где я живу» | Информационная выставка  16.09.2016 | 3-5 классы |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направление**  **работы** | **Название мероприятия** | **Форма**  **работы** | **Класс** |
| 1. | Я и моя планета (экологическое образование) | «Я хочу дружить с природой» | Экологическая выставка  04.10.2016 | 1-11 классы. |
| 2. | Библиотечно-библиографические знания | Структура книги и ее художественное оформление | Библиотечный урок  11.10.2016 | 2-4 класс |
| 3. | Здоровым быть модно  (экологическое направление) | «Здоровый образ жизни» | Книжная выставка  27.10.2016 | 5-6 классы |
| 4. | Раскрытие книжного фонда | 155 лет со дня рождения русского поэта, писателя Анатолия Игнатьевича Приставкина | Книжная выставка  28.10.2016 | 1-11 классы |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направление**  **работы** | **Название мероприятия** | **Форма**  **работы** | **Класс** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. | Раскрытие книжного фонда | «Открывая неизвестные страницы» | Викторина по сказкам известных писателей  03.11 | 2 класс |
| 3. | Знаменательные даты | 155 лет со дня рождения английского писателя Роберта Стивенсона  (1859–1894) | Путешествие по книгам писателя | 7-8 классы |
| 4. | Я и мое здоровье  Моя семья | «Как стать неболейкой»  «Пусть всегда будет мама» | Беседа-игра  Урок доброты  22.11 | 1 класс  5 класс |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Направление**  **работы** | **Название мероприятия** | **Форма**  **работы** | **Класс** |
| 1. | Раскрытие библиотечного фонда | «Сегодняшний день России» | Книжная выставка | 1-11 классы |
| 2. | Библиотечно-библиографические знания | Книги, которые отвечают на все вопросы» (энциклопедии) | Библиотечный урок | 5-6 классы |
| 3. | Знаменательные даты | 195 лет со дня рождения русского писателя Афанасия Фета (1820–92) | Выставка  5.12 |  |
| 4. | Я и страна | «Новогодние чудеса» | Викторина  15.12 | 2-5  классы. |
| 5. | Я и Я | День прав человека | Беседа с учащимися  16.12. |  |
| 6. | Раскрытие библиотечного фонда | «В ожидании праздника»  (Новый год) | Книжная выставка  20.12 | 2-3 классы |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направление**  **работы** | **Название мероприятия** | **Форма**  **работы** | **Класс** |
| 1. | Я и Я | «Не допустить беды» (профилактика вредных привычек) | Библиотечный урок  17.01 | 7-9 кл. |
| 2. | Я и Отечество (литературное краеведение) | «Привет Россия, Родина моя!» | Литературный час по творчеству писателей Ставропольского края  23.01. | 6-7 классы |
| 3. | Библиотечно-библиографические  знания | «Учимся выбирать книгу» | Библиотечный урок  28.01. | 2-3 классы |
| 4. | Хочу все знать | «В мире профессий» | Книжная выставка  30.01 | 5-6 классы |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направление**  **работы** | **Название мероприятия** | **Форма**  **работы** | **Класс** |
| 1. | Я и школа | Твой учебник | Рейд проверки | 1-11кл. |
| 2. | Библиотечно-библиографические  знания | Мой любимый Интернет | Библиотечный урок | 8-9 кл. |
| 4. | Календарные даты | «Вершина мужества» (День защитника Отечества) | Книжная выставка | 1-11 классы |
|  | Календарные даты | «Вахта Памяти» | Книжная выставка | 1-11 классы |
| 5. | Викторина | «С русским воином через века» | Литературная игра  21.02. | 7-8  классы. |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направление**  **работы** | **Название мероприятия** | **Форма**  **работы** | **Класс** |
| 1. | Календарные даты | «Царицы муз и красоты» (8 Марта Международный женский день) | Книжная выставка  07.03. |  |
| 2. | Библиотечно-библиографические знания | Справочные издания: назначение, структура, использование | Библиотечный урок  11.03. | 4-8 кл. |
| 3. | Знаменательные даты | 130 лет со дня рождения русского писателя Николая Степановича Гумилева | Книжная выставка  18.03. |  |
| 4. | Календарные даты | «Вахта Памяти» | Книжная выставка | 1-11 классы |
| 5. | С книгой на «Ты» | «Книжкины именины» (сценарий, посвящённый Неделе детской книги) | Литературная викторина  19.03 | 3-6  классы |
| 6. | «Вода, вода. Кругом вода» | **22 марта – всемирный день воды.** «Источник жизни» | Познавательное мероприятие о воде и правилах гигиены  22.03 | 4-6  классы |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направление**  **работы** | **Название мероприятия** | **Форма**  **работы** | **Класс** |
| 1. | Смех продлевает жизнь | «Никому не верю» | Сценарий первоапрельского **Дня смеха** для учащихся  01.04. | 5-6  классы |
| 2. | Сказочное царство | «По следам русских сказок» | Викторина  08.04. | 2-4  классы |
| 3. | Это должен знать каждый | «Знаете, каким он парнем был!» | Литературная выставка рассказывающая о подвиге первого космонавта России Ю.А. Гагарина  11.04 | 1-11  классы |
| 4. | Календарные даты | «Вахта Памяти» | Книжная выставка | 1-11 классы |
| 5. | Знаменательные даты | 110 лет со дня рождения Агнии Львовны Барто, русской поэтессы | Познавательная  Выставка  23.04 |  |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направление**  **работы** | **Название мероприятия** | **Форма**  **работы** | **Класс** |
| 1. | Раскрытие библиотечного фонда | «Так рождалась Победа» | Книжная выставка  07.05 |  |
| 2. | Знаменательные даты | «Поклонимся великим тем годам» | Книжная выставка  07.05 |  |
| 3. | Календарные даты | «Вахта Памяти» | Книжная выставка | 1-11 классы |
| 4. | Я и школа | Защита читательского формуляра | Подведение итогов чтения  20.05 | 1-11кл. |
| 5. | Приемка учебников | | | |

**8. РЕКЛАМА БИБЛИОТЕКИ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Устная – во время перемен, на классных часах, собраниях | В течение года |
| 2. | Наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой | В течение года |
| 3. | Оформление информационных стендов-папок | В течение года |
| 4. | Проведение экскурсий в школьную библиотеку |  |

**9.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ:**

* Посещение семинаров, участие в районных конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
* Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
* Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг; компьютеризация библиотеки, пополнение, создание медиатеки;
* Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;
* Взаимодействие с другими библиотеками.

Заведующая библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Ивашина