Приложение № 31 к приказу МБОУ СОШ № 18 им. А.П. Ляпина ст. Урухской

№ 245 от 01 сентября 2016 года

**Положение о методическом объединении**

**учителей-предметников**

**МБОУ СОШ № 18 им. А.П. Ляпина ст. Урухской**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует деятельность методических объединений учителей-предметников МБОУ СОШ № 18 им. А.П. Ляпина ст. Урухской.

1.2. Методическое объединение является организационной структурой методической системы школы, которое осуществляет учебную, методическую и внеурочную деятельность по одному или нескольким учебным предметам.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или предметам, входящим в одну образовательную область учебного плана. В состав методического объединения могут входить учителя смежных учебных дисциплин.

1.4. Количество методических объединений и их состав определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач.

1.5. Методическое объединение создается и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего организацию методической работы.

**2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;

- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;

- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;

- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

**3. Содержание деятельности.**

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности.

3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.12. Участие в аттестации педагогических работников.

3.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

**4. Структура и организация деятельности.**

4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с научно-методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития)

Министерства образования РФ и министерства образования и молодёжной политики Ставропольского края, вузов, НИИ и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.

4,3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом Совете.

**5. Основные формы работы ШМО**

5.1. Коллективные:

- методические семинары

- методические недели

- научно-практические конференции

- педагогические чтения

- методические выставки

- мозговой штурм

- эстафета педагогического мастерства

5.2 Групповые:

- взаимопосещение уроков

- мастер классы

- открытые уроки

- «круглый стол»

- методический диалог

5.3. Индивидуальные

- собеседование

- самоанализ

- консультации

- самообразование

-курсовая переподготовка

- наставничество

 **6. Критерии оценки ШМО**

6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью

6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве

6.3. Положительная динамика качества обучения

6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания

6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

**7. Документация методического объединения.**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.

2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.

3. Положение о методическом объединении.

4. Функциональные обязанности учителей МО.

5. Анализ работы за прошедший год.

6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

7. План работы МО на текущий учебный год.

8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

9. Сведения о темах самообразования учителей МО.

10.График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в МО).

11. Перспективный план аттестации учителей МО.

12. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

13. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

14. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.

15. График контрольных работ на четверть.

16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.

17. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.

18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

20. План проведения предметной недели.

21. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).

22. Протоколы заседаний МО.

**8. Права методического объединения.**

 Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,

- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

**9. Обязанности членов методического объединения.**

  Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

 - участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;

 - стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

 - знать тенденции развития методики преподавания предмета;

 - владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

**10. Контроль деятельности методического объединения.**

 Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

.

ПРИНЯТО:

На заседании Управляющего совета МБОУ СОШ № 18 им. А.П. Ляпина ст. Урухской

Протокол № 1 от 30.08.2016

РАССМОТРЕНО:

На заседании общего собрания коллектива МБОУ СОШ № 18 им. А.П. Ляпина ст. Урухской

Протокол № 1 от 27.08.2016