Протокол заседания Управляющего совета

От 27 августа 2019г. ст. Урухская № 1

Всего: 16

Присутствовало:14

Отсутствовало:2

Повестка дня:

1. О внесении изменений в списочный состав Управляющего совета.
2. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2019-2020 учебный год.

**По первому вопросу** слушали Кобылицкую Н.А., которая сообщила присутствующим о том, что в связи с выбытием некоторых членов совета произошли изменения в списочном составе Управляющего совета. (Приложение1, 2)

**Голосование:** «За» - 14 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

 **По первому вопросу решили:** внести изменения в списочный состав.

**По второму вопросу** слушали председателя Совета Несмачного А.В., который ознакомил присутствующих с планом работы Управляющего совета на 2019-2020 учебный год. (Приложение 3).

**Голосование:** «За» - 14 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

**По второму вопросу** **решили**: одобрить план работы Совета на 2019-2020 учебный год.

Председатель Управляющего совета Несмачный А.В.

Секретарь Коновалова Г.Г.

Приложение 1 к приказу

МБОУ СОШ № 18 им.

А.П. Ляпина станицы Урухской

от 27.08.2019 № 253

**Списочный состав Управляющего совета**

**на 2019-2020 учебный год**

* 1. **Работники общеобразовательного учреждения:**

1.1.Кобылицкая Надежда Акимовна – директор, заместитель председателя Управляющего совета;

1.2.Боброва Елена Петровна – зам. директора по УВР, член Управляющего совета;

1.3.Коновалова Галина Геннадьевна - учитель МБОУ СОШ №18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской ,секретарь Управляющего совета,

1.4. Крамарова Татьяна Николаевна – председатель первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ №18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской, член Управляющего совета;

1.5.Епанешникова Наталья Григорьевна – учитель МБОУ СОШ №18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской, член Управляющего совета.

* 1. **Родительская общественность:**

2.1. Серабабина Екатерина Николаевна - представитель от родителей 1 ступени общего образования, член Управляющего совета;

2.2. Несмачный Александр Викторович – представитель от родителей 1 ступени общего образования, член Управляющего совета;

 2.3. Уримагова Елена Сергеевна - представитель от родителей 2 ступени общего образования, член Управляющего совета;

2.4. Вульфсон Елена Владимировна - представитель от родителей 2 ступени общего образования, член Управляющего совета;

 2.5. Галкина Татьяна Петровна - представитель от родителей 3 ступени общего образования, член Управляющего совета.

2.6. Еремеева Людмила Анатольевна – представитель от родителей 3 ступени общего образования, председатель Управляющего совета,

3. **Обучающиеся общеобразовательного учреждения:**

3.1 Халач Инна Евгеньевна – обучающаяся 11 класса, член Управляющего совета;

3.2.Васюченко Наталья Игоревна – обучающаяся 10 класса, член Управляющего совета;

3.3.Мхитарян Розана Самвэловна – обучающаяся 9 «Б» класса, член Управляющего совета.

1. **Представитель управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:**
	1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Кооптированный:**
	1. Чурилов Фёдор Валентинович – член Управляющего совета.

Приложение 2 к приказу

МБОУ СОШ № 18 им.

А.П. Ляпина станицы Урухской

от 27.09.2019 № 253

**Списочный состав**

**комиссий Управляющего совета**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название комиссии** | **Функции комиссии** |
| ***Финансово-экономическая******комиссия.*****Председатель** Серабабина Е.Н.Члены комиссии:Еремеева Л.Н.Мхитарян Р.С.. | 1. Совместно с администрацией образовательного учреждения рассматривает и выносит на утверждение Совета ежегодную бюджетную заявку ОУ;2. Планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными Советом целями и задачами;3. Осуществляет контроль над расходованием бюджетных и внебюджетных средств;4. Докладывает о результатах контроля Совету один раз в учебное полугодие;5. Совместно с администрацией образовательного учреждения готовит предложения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников;6. Совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;7. Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью. |
| ***Учебная комиссия.*****Председатель** Галкина Т.П..Члены комиссии:Уримагова Е.С..Васюченко Н.И. | 1. Готовит проект решения Совета об утверждении годового календарного учебного графика;2. Совместно с администрацией образовательного учреждения прорабатывает вопросы расписания учебных занятий для определения оптимального времени начала и окончания занятий в образовательном учреждении;4. Готовит проект решения Совета о введении формы обучающихся, правил, регулирующих поведение и взаимоотношения участников образовательного процесса в ОУ. |
| ***Организационно-правовая комиссия***.**Председатель**Вульфсон Е.В.Члены комиссии:Халач И.Е.Боброва Е.П. | 1. Организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;2. Осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;3. Раз в полгода совместно с администрацией образовательного учреждения готовит информацию для Совета о результатах текущей и итоговой успеваемости обучающихся;4. Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью;5. Осуществляет контроль соблюдения прав и реализации законных интересов всех участников образовательного процесса;6.Готовит проект решения Совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в Уставе образовательного учреждения и при подготовке локальных актов;7. Совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил школьной жизни учащимися, предложения об исключении обучающихся из образовательного учреждения;8. Рассматривает жалобы обучающихся, родителей и учителей о нарушениях их прав;9. Исследует зоны конфликтов интересов участников образовательного процесса между собой и с системой управления общеобразовательного учреждения, разрабатывает рекомендации по управлению конфликтами в школьном сообществе;10. Участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации образовательного учреждения; привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации образовательного учреждения; готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью. |
| ***Комиссия по работе с родителями и местным сообществом.*****Председатель**Несмачный А.В.Члены комиссии:Епанешникова Н.Г.Коновалава Г.Г. | 1. Содействует эффективной работе родительского комитета;2. Готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности образовательного учреждения;3. Организует работу образовательного учреждения со средствами СМИ, социальными организациями на территории образовательного учреждения;4. Содействует разработке и реализации социальных проектов на территории образовательного учреждения;5. Привлекает бывших выпускников образовательного учреждения, ветеранов образовательного учреждения к реализации образовательных и социальных проектов образовательного учреждения;6. Совместно с администрацией образовательного учреждения организует работу с детьми из социально неблагополучных семей. |

Приложение 3 к приказу

МБОУ СОШ № 18 им.

А.П. Ляпина станицы Урухской

от 27.08.2019 № 253

План

работы Управляющего совета

на 2019-2020 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тематика заседания** | **Сроки****проведения** |
| 1 | 1. О внесении изменений в списочный состав членов Управляющего совета.
2. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2019-2020 учебный год.
 | 27 августа2019 г. |
| 2 | 1. Информационное ознакомление с нормативно – правовой базой, регулирующей образовательный процесс.
2. Организация горячего питания обучающихся.
3. Организация внеучебной занятости обучающихся.
4. О подготовке общеобразовательного учреждения к новому 2019/2020 учебному году.
 | Сентябрь2019г. |
| 3 | 1. Анализ участия школьников в олимпиадах, конференциях, конкурсах.
2. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.
 | Декабрь2019 г. |
| 4 | 1. Знакомство с планом финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения на 2020 год.
2. Результаты мониторинга учебно-воспитательного процесса в 1 полугодии 2019-2020 учебного года.
3. Состояние охраны труда и техники безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических правил в классах
 | январь2020 г. |
| 5 | 1. Подготовка к летнему отдыху детей.
2. Профилактическая работа по ПДД.
 | Апрель2020 г. |
| 6 | 1. О подготовке общеобразовательного учреждения к новому 2020/2021 учебному году: летние ремонтные работы, материально – техническое обеспечение.
2. Результаты итоговой аттестации.
3. Подведение итогов работы управляющего совета в 2019-2020 учебном году и планирование работы на следующий учебный год.
 | Июнь2020 г. |