

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18 имени А.П. Ляпина станицы Урухской»

ПРИКАЗ

11 апреля 2020 года

ст. Урухская

№ 117

Об организации образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», постановлением Губернатора Ставропольского края от 10 апреля 2020 г. № 139 «О внесении изменения в постановление Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 г. № 119 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края», приказа управления образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 11.04.2020 г. № 1235 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных учреждениях Георгиевского городского округа в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», в целях организации образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Временно приостановить посещение обучающимися МБОУ СОШ № 18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской с 13 апреля по 30 апреля 2020 года.

2. Перевести на дистанционную работу с 13 апреля по 30 апреля 2020 года педагогов:

Кротова Людмила Юрьевна	Чурилова Татьяна Юрьевна
Гриценко Наталья Алексеевна	Суркова Наталья Сергеевна
Горина Александра Владимировна	Прокудина Светлана Сергеевна
Малашенко Елена Владимировна	Малькова Лидия Анатольевна
Коновалова Галина Геннадьевна	Крамарова Татьяна Николаевна

Халач Лариса Григорьевна	Балановская Александра Юрьевна
Федорченко Оксана Александровна	Плахотнюк Фатима Хазбиевна
Епанешникова Наталья Григорьевна	Хабарова Татьяна Петровна
Проценко Оксана Владимировна	Кирпенко Татьяна Ильинична
Вилкова Галина Михайловна	Шахрамьян Ольга Олеговна
Голикова Светлана Сергеевна	Мирко Дмитрий Олегович
Кобылицкая Елена Владимировна	Семенцов Степан Романович

3. Организовать в МБОУ СОШ № 18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционные образовательные технологии) с 13 апреля по 30 апреля 2020 года.

4. Возложить ответственность на Шахрамьян О.О., заместителя директора по ВР, за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников МБОУ СОШ № 18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской по реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

5. Шахрамьян О.О., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

5.1. Разместить на официальном школьном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о переходе школы с 13 апреля по 30 апреля 2020 года на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий;

5.2. Провести корректировку расписания учебных занятий.

5.3. Разработать индивидуальный план для каждого обучающегося.

5.4. Сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

5.5. Разместить на сайте в разделе «Дистанционное обучение» нормативные документы по организации образовательной деятельности, расписание занятий, расписание звонков, рекомендации для родителей (законных представителей).

5.6. Организовать контроль за выполнением расписания и графика дистанционного обучения, включающего регулярные чаты (уроки, вебинары и т.д.), контрольные мероприятия (тесты, зачетные работы), график отправки и приема домашних заданий, часы консультаций.

5.7. Осуществлять мониторинг реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий с 13 апреля по 30 апреля 2020 года включительно и предоставлять информацию о дистанционном обучении в управление образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Михайловой Н.В. до 10:00 утра ежедневно.

6. Установить режим работы педагогических работников на период дистанционного обучения в соответствии с учебной нагрузкой, планом методической и воспитательной работы школы на 2019-2020 учебный год.

7. Выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами режима работы беру под личный контроль.

8. Классным руководителям 1- 11 классов проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных технологий в срок не позднее 12 апреля 2020 года (через СМС и ММС-сообщения).

9. Учителям-предметникам:

9.1. Внести соответствующие корректировки в рабочие программы, КТП в части прохождения программ, форм обучения (лекции, он-лайн консультации, технические средства обучения).

9.2. Подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков.

9.3. Определить допустимый объем домашних заданий для обучающихся в дистанционной форме обучения.

9.4. При осуществлении дистанционного обучения использовать ресурсы образовательных платформ: Российская электронная школа, Яндекс.Учебник, Учи.ру, Якласс.

9.5. Обучающимся, не имеющим доступ к Интернет, предоставлять материалы на электронных носителях, осуществлять связь по телефону.

9.6. Обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий, обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения.

10. Шахрамания О.О., заместителю директора по ВР, внести корректировки в план воспитательной работы школы. Воспитательные мероприятия проводить в дистанционном режиме. Предусмотреть участие в мероприятиях на муниципальном, региональном, Всероссийском уровнях в дистанционном режиме с применением электронных ресурсов.

11. Сохранить за педагогами выполнение их трудовых функций в полном объеме, в той же должности, с тем же окладом.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Кобылицкая

С приказом ознакомлены: