Приложение №1 к приказу

МБОУ СОШ №18 им.

А.П. Ляпина станицы Урухской

 от 08.09.2020г. №330

**План работы комиссии родительского контроля за организацией**

**горячего питания МБОУ СОШ №18 им. А. П. Ляпина станицы Урухской**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  | Мероприятие  | Ответственные  |
| Август (3-4 неделя) | Издание приказа и утверждение комиссии, касающейся вопросов организации питания  | Шахраманян О.О., зам. директора по ВР |
| Сентябрь, март | Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка)  | Члены родительского контроля  |
| Ежедневно  | Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской; | Шахраманян О.О., зам. директора по ВРПлахотнюк Ф.Х., ответственная за питание |
| 1 раз в месяц | Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)  | Члены родительского контроля  |
| 1 раз в месяц | Проведение ежемесячного мониторинг качества поставляемой продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке | Плахотнюк Ф.Х., ответственная за питаниеЧлены родительского контроля |
| 1 раз в полугодие  | Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания | Члены родительского контроля Шахраманян О.О., зам. директора по ВР |
| 1 раз в месяц | Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися | Шахраманян О.О., зам. директора по ВРПлахотнюк Ф.Х., ответственная за питание |
| В течение года  | Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания | Шахраманян О.О., зам. директора по ВРПлахотнюк Ф.Х., ответственная за питание |
| В течение года  | Контроль за правомерностью определения контингента детей, имеющих право на получение льготного питания | Члены родительского контроля Шахраманян О.О., зам. директора по ВР |
| В течение года  | Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды, масок и одноразовых перчаток. | Шахраманян О.О., зам. директора по ВРПлахотнюк Ф.Х., ответственная за питание,Члены родительского контроля |
| В течение года  | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований  | Шахраманян О.О., зам. директора по ВРПлахотнюк Ф.Х., ответственная за питание,Члены родительского контроля |
| 1 раз в полугодие | Анкетирование учащихся, анализ информаций отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении. | Шахраманян О.О., зам. директора по ВРПлахотнюк Ф.Х., ответственная за питание,Кл. руководители 1-4 классов |
| 1 раз в четверть  | Обновление информационных стендов по вопросам организации питания  | Плахотнюк Ф.Х., ответственная за питание |
| В течение года  | Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни  | Плахотнюк Ф.Х., ответственная за питание,Кл. руководители 1-4 классов |
| В течение года | Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся.  | Шахраманян О.О., зам. директора по ВР |
| В течение года | Размещение информации об организации питания на сайте школы  | Шахраманян О.О., зам. директора по ВРПлахотнюк Ф.Х., ответственная за питание |