

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №18 имени А.П. Ляпина станицы
Урухской»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18 имени А.П. Ляпина станицы Урухской» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. № 78-ФЗ, закона «Об образовании» Ставропольского края от 30. 07.2013 г. 372-кз, на основании «Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденного Приказом Министерства культуры РФ от 03.06.2013 г., Положением о работе школьной библиотеки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18 имени А.П. Ляпина станицы Урухской»

1.2. Положение определяет принцип взаимодействия структурных подразделений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18 имени А.П. Ляпина станицы Урухской», последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения;

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует порядок формирования, использования, обеспечения сохранности фонда учебников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №18 имени А.П. Ляпина станицы Урухской» (далее - МБОУ СОШ №18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской).

1.4. Положение рассматривается на педагогическом совете, принимается решением управляющего Совета общеобразовательной организации и утверждается директором, вступает в силу со дня его утверждения, действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных организациях;

1.5. После внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.6. МБОУ СОШ №18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской организует обеспечение учебниками в полном объеме всех обучающихся.

1.7. Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями в МБОУ СОШ №18 им. А. П. Ляпина станицы Урухской осуществляется за счет сформированного фонда школьной библиотеки, перераспределения имеющихся в муниципальном фонде учебников, приобретенных на средства федерального и краевого бюджетов, а также за счет субвенций, выделяемых местному бюджету из бюджета субъектов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях (далее - субвенция местным бюджетам) в пределах бюджетных смет.

1.8. При организации учебного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы);

1.9. В образовательной организации используются учебники из федерального перечня учебников, допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на 2013/14 учебный год, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1067 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 января 2013 г., регистрационный номер № 26755), с изменением, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 544 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 августа 2013 г., регистрационный номер № 29846). (П.3 Приказа Минобрнауки №253 от 31.03.2014 г., а также из федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования" приказ Минпросвещения России от 28.12.2018 N 345

2. УЧЕТ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

2.1. МБОУ СОШ №18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников и учебных пособий, входящих в данный фонд в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденного Приказом Министерства культуры РФ от 03.06.2013 г., обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность;

2.2. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.3. Учет осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета школьных учебников», «Картотека учета учебников», «Тетрадь учета учебных материалов временного характера». Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

2.4. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками и учебными пособиями, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с федеральными перечнями учебников с опорой на образовательные программы общеобразовательной организации.

2.5. Библиотечный фонд школьных учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда школьной библиотеки;

3. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ.

3.1. МБОУ СОШ №18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников, определяет способы устранения дефицита недостающих учебников за счет обменных фондов школьных библиотек общеобразовательных организаций и средств субвенции в пределах бюджетных смет на реализацию общеобразовательных программ;

3.2. Обеспечивает достоверность информации об имеющихся учебниках в фонде школьной библиотеки, в том числе полученных от родителей в дар школе, и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми учебно-методическими комплектами в предстоящем учебном году.

3.3. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность общеобразовательной организации по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:

- «Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями в МБОУ СОШ №18 им. А. П. Ляпина станицы Урухской».

- «План мероприятий по обеспечению учебной литературой обучающихся»;

- «Правила пользования учебниками, полученными в школьной библиотеке МБОУ СОШ №18 им. А. П. Ляпина станицы Урухской»;

- «Перечень учебников для использования в образовательной деятельности МБОУ СОШ №18 им. А. П. Ляпина станицы Урухской на текущий учебный год»;

3.4. МБОУ СОШ №18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской информирует обучающихся и их родителей о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, а также электронных приложений к учебной литературе, о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году; правил пользования учебниками из фонда

библиотеки общеобразовательной организации; списка учебников по классам, по которому будет, осуществляется образовательный процесс в общеобразовательной организации; сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечном фонде.

4. О ПРОГРАММНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Программное и учебно-методический комплекс образовательного процесса общеобразовательной организации является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану общеобразовательной организации.

4.2. Учебно-методический комплекс образовательного процесса (далее - УМК) – документ, отражающий перечень программ, реализуемых общеобразовательной организацией в текущем учебном году, и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

4.3. МБОУ СОШ №18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской организует образовательный процесс в соответствии с образовательной программой и утвержденным учебно-методическим комплексом.

4.4. Учебно-методический комплекс составляется заместителем директора общеобразовательной организации по учебно-воспитательной работе и заведующим библиотекой, утверждается директором МБОУ СОШ №18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской.

4.5. Документ имеет следующие разделы: образовательная область, предмет, класс, количество часов, учебно-методический комплекс программы, учебники.

4.6. МБОУ СОШ №18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации, при условии обеспечения всех обучающихся учебниками из федерального перечня.

4.7. Допускается использование только учебно-методических комплексов, утвержденных приказом руководителя общеобразовательной организации и входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных Министерством образования и науки в Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

4.8. При организации образовательного процесса рекомендуется использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обучающиеся МБОУ СОШ №18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской обеспечиваются учебниками из имеющегося в фонде школьной

библиотеки, приобретенных на средства федерального и краевого бюджетов, а также за счет субвенций, выделяемых местному бюджету из бюджета субъектов на реализацию общеобразовательных программ.

5.2. Закупку учебников и учебных пособий МБОУ СОШ №18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской проводит в соответствии с действующим законодательством.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Директор МБОУ СОШ №18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской несет ответственность:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе

- за обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций учебниками несут руководители общеобразовательных организаций.

6.2. Боброва Елена Петровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:

- со списком учебников и учебных пособий, определенным в МБОУ СОШ №18 им. А. П. Ляпина станицы Урухской;

- с образовательной программой, утвержденной приказом директора;

6.3. Щигот Светлана Евгеньевна, заведующий библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках и учебных пособиях;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми в МБОУ СОШ №18 им. А. П. Ляпина станицы Урухской образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на начало учебного года;

осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных учащимся;

6.5. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда.

6.6. Педагоги обеспечиваются учебниками из фонда в единичном экземпляре, приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.