

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18 имени А.П. Ляпина станицы
Урухской»

ПРИКАЗ

01 сентября 2020 года

ст. Урухская

№ 285

О создании родительского (общественного) контроля за организацией и качеством школьного питания

На основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации родительского (общественного) контроля по предоставлению питания обучающимся МБОУ СОШ № 18 им. А. П. Ляпина станицы Урухской.

2. Создать комиссию родительского (общественного) контроля (далее - комиссия) для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания школьников, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения требований санитарного законодательства) в следующем составе

Кобылицкая Н.А. - председатель комиссии, директор школы;

Члены комиссии:

Епанешникова Н.Г. – учитель начальных классов, ответственный за организацию питания;

Васильцова Ю.А. - представитель родительской общественности;

Захаренко Н.А. - представитель родительской общественности;

Митюрева О.И. – предстваитель родительской общественности.

3. Комиссии осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской;

- проводить ежемесячно мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися; -обеспечение необходимых условий для соблюдения воспитанниками Лицея правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока, обеденного зала;
- контроль за правомерностью определения контингента детей, имеющих право на получение льготного питания;
- соблюдение графика работы буфета.

3. Результаты контроля доводить до сведения родителей (законных представителей) на общешкольных и классных родительских собраниях

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н. А. Кобылицкая

С приказом ознакомлена:

«___» _____ 2020 года _____ Н.Г. Епанешникова

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 18 им.
А.П. Ляпина станицы Урухской
от 01.09.2020 №285

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации родительского (общественного) контроля по предоставлению питания обучающимся МБОУ СОШ №18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации родительского (общественного) контроля по предоставлению питания обучающимся МБОУ СОШ №18 им. А. П. Ляпина станицы Урухской (далее - Положение) предназначено для Совета родителей, общественных организаций, родителей (других законных представителей детей) и направлено на:

- улучшение организации питания детей в МБОУ СОШ №18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской и в домашних условиях;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в МБОУ СОШ №18 им. А. П. Ляпина станицы Урухской.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов» в целях формирования здоровой нации и увеличения продолжительности активного долголетия.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, а также порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения пищеблока и в обеденный зал.

2. Родительский контроль за организацией питания детей в учреждении

2.1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, или участие в работе общешкольной комиссии.

2.2. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МБОУ СОШ №18 им. А. П. Ляпина станицы Урухской осуществляется комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее - комиссия) при

непосредственном взаимодействии с общешкольным Советом родителей школы.

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации и является постоянно действующим органом самоуправления.

2.4. В состав Комиссии входят представители администрации МБОУ СОШ №18 им. А. П. Ляпина станицы Урухской, члены Совета родителей классов, педагоги.

2.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности, коллегиальности в принятии решений, гласности.

3. Функции и основные задачи комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей и подростков;

3.2. Осуществление контроля соответствия энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам; химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества);

3.3. Осуществление контроля за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;

3.4. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), наличием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд, состоянием обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

3.5. Обеспечение условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

3.6. Обеспечение контроля за объёмом и видом пищевых отходов после приема пищи; а также наличием лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

3.7. Информирование родителей и детей о принципах здорового питания в школе и дома.

3.8. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания, проведение мониторингов, выборочного опроса детей и их родителей (законных представителей) о вкусовых предпочтениях детей, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.

3.9. Проведение экспертизы, мониторингов, опросов и результаты анкетирования доводить до сведения родительской общественности,

администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

3.10. Принимать участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций и выполнения поставленных задач комиссии предоставлены следующие права:

Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. Получать от повара, педагогического работника, ответственного за организацию питания в школе, информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм и требований;

4.3. Заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. Проводить проверку работы школьной столовой в присутствии человека на момент проверки;

4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, составляет план-график контроля за организацией качественного питания обучающихся.

5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и Советы родителей классов. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.

5.4. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательного учреждения.

5.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы

РАССМОТРЕНО:

На заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №18
им. А.П. Ляпина станицы Урухской
протокол № 1 от 28.08.2020

ПРИНЯТО:

На заседании Управляющего совета
МБОУ СОШ №18 им. А.П. Ляпина
станцы Урухской
протокол № 1 от 01.09.2020

Приложение
к Положению об организации
родительского (общественного) контроля
по предоставлению питания
обучающимся МБОУ СОШ №18
им. А. П. Ляпина станицы Урухской

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп	
	Б) да, но без чета возрастных групп	
	В) нет	
2	Перспективное меню находится в открытом доступе для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
4	Соответствует десятидневное меню количеству приемов пищи, режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
5	Есть ли в школе приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
6	Со всех ли приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за период не менее месяца ?	
	А) да	
	Б) нет	
8	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья? (сахарный диабет, пищевые аллергии ?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Проводится ли обработка помещений пищеблока, обеденного зала после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

10	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
112	Выявлялись ли факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	