

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени А.П. Ляпина станицы Урухской»

ПРИКАЗ

01 февраля 2022 года

ст. Урухская

№ 67

О переводе на дистанционное обучение

Во исполнение требований Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 21.07.2021 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемиологическом сезоне 2021-2022 годов», СП 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», приказа МБОУ СОШ № 18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской от 11.09.2022 № «О профилактике гриппа и ОРВИ» и в связи с превышением допустимого порога заболеваемости обучающихся 1-11 классов по причине ОРВИ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с высоким процентом заболеваемости приостановить учебный процесс в МБОУ СОШ № 18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской на 7 календарных дней с 01 февраля 2022 г. по 07 февраля 2022 г. включительно.

2. Организовать в МБОУ СОШ № 18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционные образовательные технологии) с 01 февраля 2022 г. по 07 февраля 2022 г.

3. Малащенко Е.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

3.1. Разместить на официальном школьном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о переходе школы с 01 февраля 2022 г. по 07 февраля 2022 г. на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2. Провести корректировку расписания учебных занятий.

3.3. Разработать индивидуальный план для каждого обучающегося.

3.4. Сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

3.5. Организовать контроль за выполнением расписания и графика дистанционного обучения, включающего регулярные чаты (уроки, вебинары и т.д.), контрольные мероприятия (тесты, зачетные работы), график отправки и приема домашних заданий, часы консультаций.

4. Установить режим работы педагогических работников на период дистанционного обучения в соответствии с учебной нагрузкой, планом методической и воспитательной работы школы на 2021-2022 учебный год.

5. Выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами режима работы беру под личный контроль.

6. Классным руководителям 1-11 классов проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных технологий в срок не позднее 01 февраля 2022 года.

7. Учителям-предметникам:

7.1. Внести соответствующие корректировки в рабочие программы, КТП в части прохождения программ, форм обучения (лекции, он-лайн консультации, технические средства обучения).

7.2. Подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков.

7.3. Определить допустимый объем домашних заданий для обучающихся в дистанционной форме обучения.

7.4. При осуществлении дистанционного обучения использовать ресурсы образовательных платформ: Российская электронная школа, Яндекс.Учебник, Учи.ру, Якласс.

7.5. Обучающимся, не имеющим доступ к Интернет, предоставлять материалы на электронных носителях, осуществлять связь по телефону.

7.6. Обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий, обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения.

8. Шахрамьян О.О., заместителю директора по ВР, внести корректировки в план воспитательной работы школы. Воспитательные мероприятия проводить в дистанционном режиме. Предусмотреть участие в

мероприятиях на муниципальном, региональном, Всероссийском уровнях в дистанционном режиме с применением электронных ресурсов.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А.Кобылицкая

С приказом от 01.02.2023 № 67 ознакомлены:

« 01 » 02

2023

Е.В. Малащенко

« 01 » 02

2023

О.О. Шахрамьян