



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №18
им. А.П.Ляпина станицы Урухской
Н.А.Кобылицкая

Отчет
о реализации программы антирисковых мер по направлению
«Пониженный уровень качества школьной образовательной и
воспитательной среды»

В рамках реализации антирисковых мер в МБОУ СОШ № 18 им. А.П.Ляпина станицы Урухской за отчетный период были проведены следующие мероприятия:

Мероприятие	Дата реализации	Показатели
Организация методического сопровождения	В течение учебного года	План работы Приложение №1
Выявление группы риска	В течение года	Аналитическая справка Приложение №2 Выписка из протокола Приложение №7
Посещение семей «группы риска»	В течение года	План работы Приложение №3
Лекторий для учеников 5-9 классов: -Бояться страшно. Действовать не страшно. Лекторий для учеников 10-11 классов: - Жизнь как познание добра Лекторий для учеников 1-4 классов: - Законы сохранения доброты.	По плану воспитательной работы на 2022/2023 уч.год	Аналитическая справка Приложение №4
Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых воспитательных программы	В течение года	Справка Приложение №5
Организация курсовой подготовки учителей по работе с ЦОС	Март-май 2022	Удостоверения о прохождении курсовой подготовки Приложение №6



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №18
им. А.П.Ляпина саницы Урухской
Н.А.Кобылицкая

Приложение №1

План методической работы с педагогическими кадрами
на 2022-2023 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
2	Информирование о научнопрактических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Собеседование с председателями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители МО
7	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Руководитель МС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор
10	Консультации по подготовке педагогическому совету	По необходимости	Зам.директора по УВР, ВР
11	Подведение итогов работы учителей-	В течение года	Рук. МО

	предметников (по результатам административных контр. работ и индивидуальным отчетам)		
12	Контроль над качеством проведения консультаций учителями предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Рук. МО
13	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	До 26.06	Рук. МО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

Работа с молодыми специалистами

№ п/п	Мероприятие	Рассматриваемые вопросы	Ответственный	Сроки
1.	Диагностика профессиональной компетенции Организация наставничества. Выбор методической темы для самообразования	1.Изучение нормативных правовых документов об организации образовательного процесса 2.Ведение документации.	Заместитель директора по учебной работе, руководитель МО учителей иностранного языка	Август Сентябрь
2.	Занятие 1. Собеседование «Советы молодому специалисту по подготовке к уроку. Ведение школьной документации. Разработка индивидуальных рекомендаций по учёту возрастных и	1.Основные этапы организации урока. 2.Организация учебной работы с учащимися разных возрастных групп.	Руководитель МО, наставник	Октябрь

	психологических особенностей учащихся»			
3.	Занятие 2. Практикум «Контрольнооценочная деятельность на уроке. Использование рефлексии в образовательном процессе. Самоанализ урока»	1. Оценка и отметка как средства взаимодействия на ученика. 2. Последовательность в действиях учителя. 3. Использование рефлексии в образовательном процессе. 4. Методика определения результативности урока.	Наставник	Октябрь
4.	Занятие 3. «Современный урок. Требования к организации»	1. Учитель в классе и проблемы дисциплины. 2. Искусство педагогического общения с учащимися. 3. Разрешение конфликтных ситуаций в ходе образовательного процесса.	Заместитель директора по учебной работе, руководитель МО учителей иностранного языка	Ноябрь
5.	Семинар-практикум «Определение и учёт уровня учебных достижений учащихся. Составление отчёта о результатах обучающей деятельности»	Формировать аналитическую культуру при составлении отчётов по предмету;	Заместитель директора по учебной работе	Декабрь
6.	Знакомство с новинками педагогической, психологической и методической литературы.		Руководитель МО, наставник	Январь
7.	Предметная неделя. Открытое мероприятие по предмету	Анализ мероприятий молодых учителей.	Заместитель директора по учебной работе	Февраль

8.	Заседание 6.	Выступления педагогов с	Заместитель	Март
	Круглый стол «Мои личные победы и победы "Школы молодого учителя"»	отчётом по теме самообразования. Педагогическое сочинение на тему «Я как преподаватель с позиции прошлого, настоящего и будущего»	директора по учебной работе, руководитель МО	
9.	Отчет учителянаставника о работе с молодым специалистом.		Наставник	Апрель
10.	Подведение итогов работы. Анализ работы молодого учителя.	Диагностика педагога (заполнение карты оценки квалификационного уровня молодого учителя).	Заместитель директора по учебной работе	Май

Приложение №2

Аналитическая справка о выявлении семей «группы риска» за январь - май 2022 г.

№ п/п	Наименование организации	Период посещения	Кол-во посещенных семей	Цель посещения
1	МБОУ СОШ №18 им. А.П.Ляпина станицы Урухской	Январь 2023г.	2	Проверка условий жизни учащихся в неблагополучных семьях, составление актов обследования жилищнобытовых условий и воспитания учащихся
2	МБОУ СОШ №18 им. А.П.Ляпина станицы Урухской	Февраль 2023	3	Посещение на дому потенциально соц. опасной семьи.
3	МБОУ СОШ №18 им. А.П.Ляпина станицы Урухской	Март 2023	5	Внеплановое посещение семьи с целью составления акта ЖБУ.
4	МБОУ СОШ №18 им. А.П.Ляпина станицы Урухской	Апрель 2023	1	Проверка условий жизни учащихся в неблагополучных семьях, составление актов обследования жилищнобытовых условий и воспитания учащихся. Постановка на учет

5	МБОУ СОШ №1 ст. Ольгинской	Май 2023	8	Внеплановое посещение семьи с целью составления акта ЖБУ. Посещение на дому подопечных.
Количество выявленных семей «группы риска» за отчетный период - 2				

Социальный педагог

Т.Н.Крамарова

План профилактической работы с семьями группы риска
на 2022- 2023учебный год.

Задачи:

- оказание помощи неблагополучной семье;
- оказание консультативной помощи специалистами школы родителю;

Продолжительность реализации плана – 1 год.

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Изучение причин неблагополучия в семье, ее особенностей, ее целей, ценностных ориентаций. Ссылка на методичку «Семейная социограмма»	сентябрь	Классный руководитель, социальный педагог.
2.	Знакомство родителя с Уставом ОУ, Правилами поведения учащихся, единым требованиям в школе	октябрь	Классный руководитель
3.	Координационная деятельность со всеми заинтересованными организациями.	постоянно	социальный педагог
4.	Индивидуальное консультирование родителей и ребёнка из неблагополучной семьи. (Тест для ребенка «Человек под дождем»)	ежемесячно	социальный педагог, уполномоченный
5.	Родительский всеобуч. Беседы на педагогические темы: - вредные привычки ребёнка и родителей; - совместное проведение свободного времени; - личный пример родителей; -профилактика правонарушений;	1 раз в месяц	Классный руководитель, инспектор ПДН, психолог, уполномоченный
6.	Интерактивные формы работы с неблагополучными семьями: - анкетирование родителей и детей неблагополучных семей с целью выявления степени неблагополучия; Ссылка на тест «Стратегии семейного воспитания»: https://disk.yandex.ru/i/X3H9OKNs3IbP1g Ссылка на ПРМ «Рисунок семьи»: https://disk.yandex.ru/i/pBTGHtx1rsTSUg	1 раз в месяц	социальный педагог

7.	Тренинги для родителей и детей, на преодоление асоциальных явлений в семье; ссылка на сборник упражнений для проведения тренингов: https://disk.yandex.ru/d/uTmPh7w4Op4c0A	1 раз в четверть	уполномоченный, социальный педагог.
8.	Своевременное информирование родителей, администрации школы, органов опеки, правоохранительных органов возникающих проблемах с обучающимся.	В течение года	Классный руководитель, социальный педагог.

**Аналитическая справка
о проведении лектория по профилактике буллинга в МБОУ СОШ № 18
им. А.П.Ляпина станицы Урухской**

За период с 11.01.23 по 25.05.23 в школе были проведены следующие мероприятия по профилактике буллинга:

1. В 1-4 классах классный час «Законы сохранения доброты»

1-е классы – 27.01.23

2-е классы – 28.01.23

3-е классы – 03.02.23

4-е классы – 04.02.23

В мероприятии приняли участие 87% обучающихся.

2. В 5-9 классах классный час «Бояться страшно»

5-е классы – 21.01.23

6-е классы – 20.01.23

7-е классы – 24.01.23

8-е классы – 25.01.23

9-е классы – 26.01.23

В мероприятии приняли участие 72% обучающихся

3. В 10-11 классах классный час «Жизнь как познание добра»

10-11 классы – 16.02.22

В мероприятии приняли участие 91% обучающихся

На сайте школы в качестве методической помощи были размещены сценарии классных часов. Классные руководители могли воспользоваться готовыми разработками либо использовать свои.

Педагог-психолог Чубенко О.Г. и советник по воспитанию Иваненко А.Н., прошедшие курсы повышения квалификации по программе «Детская агрессия. Буллинг», провели консультации с педагогами по вопросам организации классных часов.

Ссылка на сценарии классных часов: <https://olginschool.rnd.eduru.ru/pomoh>

Социальный педагог

Крамарова Т.Н.

Приложение №5

За 2022-2023 у.г. в МБОУ СОШ18 им. А.П.Ляпина станицы Урухской было рассмотрено социальным педагогом:

- 18 докладных от классных руководителей и педагогов предметников;
- урегулировано 5 конфликтов;
- проведено 20 профилактических бесед с родителями учеников по поводу нарушения дисциплины в школе;
- проведено 24 профилактические беседы с учениками по поводу нарушения дисциплины: в школе, на территории школы, на уроке; - все беседы зафиксированы в журнале.

Социальный педагог:

Крамарова Т.Н.

Приложение №6

В соответствии с решением методического совета от 27 января 2022 года «Развитие цифровой образовательной среды в МБОУ СОШ №18 им. А.П.Ляпина станицы Урухской» курсы повышения квалификации по работе с ЦОС за отчетный период прошли 28 учителей.

Приложение №7

ВЫПИСКА

из протокола заседания педагогического совета № 3 от
21 января 2023г.

Председатель педагогического совета: Малашенко Е.В.

Присутствовали: 28 чел.

Тема: «Организация работы педагогического коллектива по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних»

Повестка педсовета.

1. Анализ работы школы по правовому воспитанию и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних за первое полугодие 2022-2023 учебного года.
2. **Учет безнадзорности и профилактическая работа с обучающимися, поставленными на ВШУ за первое полугодие 2022-2023 года.**
3. Психолого-педагогическое сопровождение детей с девиантным поведением.

По второму вопросу выступила социальный педагог Крамарова Т.Н., которая зачитала справку «Учет безнадзорности и профилактическая работа с обучающимися, поставленными на ВШУ за первое полугодие 2022-2023 года».

Елена Андреевна акцентировала внимание на том, что работа социального педагога направлена на социальную защиту прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнёрских отношений между семьей и школой.

Проанализирована работа по направлениям:

1. Выявление социальных проблем обучающихся.
2. Учет и профилактическая работа с детьми из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, учет безнадзорности правонарушений несовершеннолетних обучающихся школы .
3. Работа Совета профилактики школы.
4. Сотрудничество с родителями (законными представителями).
5. Консультации классных руководителей, выступление на общешкольных и классных родительских собраниях, педсоветах и совещаниях.

6. Работа по защите и охране прав детей.

7. Контроль посещаемости обучающихся за первое полугодие 2022-2023 г.

РЕШИЛИ: Продолжить работу по ведению банка данных социальных проблем обучающихся, с детьми, состоящими на ВШУ, с опекаемыми. Усилить контроль, с целью недопущения жестокого обращения с детьми, за семьями и обучающимися «группы риска»

Решение педагогического совета:

1. Заместителю директора по воспитательной работе активизировать лекционно пропагандистскую и правовую работу во взаимодействии с ПДН и КДН по профилактике правонарушений, вести систематическую работу по выявлению и постановке на учет несовершеннолетних, склонных к совершению противоправных действий и употреблению психоактивных веществ, при организации досуговой деятельности вести систематическую работу по вовлечению несовершеннолетних «группы риска» в спортивно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия.
2. Классным руководителям неукоснительно осуществлять выполнение Закона РФ «Об образовании», контролировать посещение учащимися учебных занятий, способствовать возвращению учащихся в школу; усилить контроль за своевременным выявлением несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.
3. Руководителям творческих объединений активнее вовлекать учащихся с девиантным поведением в кружки и спортивные секции .
4. Результаты проведенной профилактической работы по беспризорности, безнадзорности, правонарушений, алкоголизма, наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних обсудить на заседании МО классных руководителей.
5. Социальному педагогу и классным руководителям усилить работу с семьями, находящимися в социально опасном положении и детьми «группы риска».

Председатель:



Малашенко Е.В.

Секретарь:



Балановская А.Ю.