

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 18 им. А.П.Ляпина» станицы  
Урухской

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол №\_4\_ от 09.01.2023



Утверждено

приказом от 09.01.2023г. № 11

Директор *Н.А. Кобылицкая* Н.А.Кобылицкая

СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА

развития МБОУ СОШ № 18 им. А.П.Ляпина станицы Урухской  
на 2023 год

станция Урухская  
2023г.

## Паспорт программы

<b>Наименование программы</b>	Среднесрочная программа развития МОУ «СОШ № 5»
<b>Цель и задачи Программы</b>	<p><b>Единая цель Программы</b> - разработка и реализация к концу 2023 года комплекса мер для преодоления рисков профилей за счёт реализации антирисковых программ.</p> <p><b>Риск 1. Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации</b></p> <p><u>Цель:</u> Создать к 2024 году условия для профессионального роста педагогов школы за счет повышения качества их профессионального взаимодействия, увеличения доли учителей (до 60%), вовлеченных в систему наставничества и доли учителей (до 90%), включенных в процесс профессионального сопровождения после прохождения курсов повышения квалификации.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников;</li><li>2. Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации (в очном и дистанционном форматах), в практикоориентированных семинарах на базе образовательной организации, конкурсах профессионального мастерства;</li><li>3. Совершенствовать систему наставничества;</li><li>4. Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом.</li></ol> <p><b>Риск 2. Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды</b></p> <p><u>Цель:</u> Создать к 2024 году условия для повышения учебной мотивации путем развития познавательных интересов, реализации индивидуальных потребностей обучающихся.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Повысить уровень мотивации учителей за счет организации школьной методической службы по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников;</li><li>2. Провести диагностику уровня учебной мотивации обучающихся;</li><li>3. Провести анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей), исследовать семейные аспекты к снижению учебной мотивации и вовлечение родителей в учебную деятельность;</li><li>4. Создать комфортные условия для реализации личностного</li></ol>

	<p>потенциала на уроках, занятиях дополнительного образования и во внеурочной деятельности, в том числе и для учащихся с низкой мотивацией;</p> <p>5. Организовать профориентационную работу;</p>
	<p>6. Обучить педагогических работников приемам саморегуляции негативных эмоциональных состояний, снятия тревожности, эмоциональной напряженности</p>
<p><b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b></p>	<p><b><i>Риск 1. Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации</i></b></p> <p><i>Показатели:</i></p> <p>Актуализирован план повышения квалификации;</p> <p>Разработан проект «Повышение квалификации педагога через участие в профессиональных конкурсах»;</p> <p>Доля учителей, включенных в процесс профессионального сопровождения после прохождения курсов повышения квалификации составит не менее 80%;</p> <p>Доля педагогов, ставших участниками мероприятий в рамках городской методической сети составит не менее 30%;</p> <p>Доля педагогов, представших опыт на семинарах, мастер-классах составит не менее 20%;</p> <p>Доля молодых педагогов, охваченных методической помощью составит не более 100%;</p> <p>Доля учителей, вовлеченных в систему наставничества (менторства) составит не менее 50%;</p> <p>Разработан план методической работы на 2022-2023 учебный год;</p> <p>Представлен отчет о проведении методических недель на педагогических советах.</p> <p><b><i>Риск 2. Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды</i></b></p> <p><i>Показатели:</i></p> <p>Доля положительных отношений в педагогическом коллективе составит не менее 85 %;</p> <p>Доля учащихся, с положительной учебной мотивацией – 70 %;</p> <p>Системность профориентационной деятельности – 60 %.</p>
<p><b>Методы сбора и обработки информации</b></p>	<p>Анкетирование педагогов, учащихся и их родителей, диагностика профессиональных запросов педагогов, наблюдение, анализ отчетов руководителей школьных методических объединений, посещение уроков и консультаций молодых специалистов наставниками.</p>

<p><b>Сроки и этапы реализации программы</b></p>	<p><b>Первый этап</b> (январь-февраль 2023 г.) – аналитикодиагностический, подготовительный.  <u>Цель:</u> проведение аналитической и диагностической работы; разработка и утверждение школьного проекта.</p> <p><b>Второй этап</b> (март – май 2023 г.) – экспериментальновнедренческий.  <u>Цель:</u> реализация плана дорожной карты, разработка и внедрение подпроектов.</p> <p><b>Третий этап</b> (июнь – декабрь 2023 г.) – этап промежуточного контроля и коррекции, подведение итогов.  <u>Цель:</u> отслеживание и корректировка результатов реализации программы, апробация и экспертная оценка и подведение итогов реализации проекта.</p>
<p><b>Основные мероприятия (проекты, подпрограммы)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подпрограмма «Развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей».</li> <li>2. Подпрограмма «Повышение учебной мотивации»</li> </ol>
<p><b>Ожидаемые конечные результаты реализации программы</b></p>	<p style="text-align: center;"><b><i>Риск 1. Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации</i></b></p> <p>К началу 2023 года в школе создана система непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров за счет повышения качества их профессионального взаимодействия между учителями, увеличения доли учителей (до 50%), вовлеченных в систему наставничества и доли учителей (до 80%), включенных в процесс профессионального сопровождения после прохождения курсов повышения квалификации.</p> <p style="text-align: center;"><b><i>Риск 2. Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Увеличение доли обучающихся, вовлеченных в проведение внутришкольных олимпиад, до 90%; увеличение доли обучающихся, являющихся победителями и призерами конкурсов и олимпиад муниципального уровня на 10%, регионального и всероссийского уровня на 5%.</li> <li>- Вовлечение до 100% учителей школы в работу творческих групп.</li> <li>- Формирование системы работы со слабомотивированными учащимися.</li> <li>- Повышение мотивации учащихся.</li> </ul>
<p><b>Исполнители</b></p>	<p>Администрация школы, педагогический коллектив, родительская общественность, ученический коллектив, социальные партнеры.</p>

<b>Порядок управления реализацией программы</b>	Руководителем программы является директор школы, который координирует деятельность рабочей группы, управляет финансовыми средствами, осуществляет внешнее взаимодействие. Ежемесячно проводятся заседания рабочей группы по результатам реализации программы. По итогам, по мере необходимости, корректируются целевые показатели. Метод управления программой проектный.
---	---

**1. Мероприятия среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач**

Решение задач программы обеспечивается путем реализации системы мероприятий по соответствующим направлениям риска, активированным ОО.

Задача	Мероприятия	Сроки	Показатели	Ответственные
<b><i>Риск 1. Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации</i></b>				
Актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников	Изучение администрацией ОО практического опыта других школ по формированию и реализации системы повышения квалификации педагогов	В течение года (по графику вебинаров ФИОКО)	Внедрение в работу школы успешных практик по формированию и реализации системы повышения квалификации педагогов	Администрация
	Проведение диагностики по выявлению дефицитов предметной и методической компетентности педагогов и анализ	21 -25 марта, 24-25 октября 2023	Результаты мониторинга эффективности деятельности педагогов	Зам. директора по УВР
	Проверка состояния учебно-методической документации.	16 – 20 мая, 12-16 сентября, 19 – 22 декабря 2023 г	Наличие плановконспектов, технологических карт, отчетов по темам самообразования	Зам. директора по УВР, руководитель и ШМО
	Корректировка плана научнометодической работы ОО и планов работы ШМО с учетом выявленных дефицитов	До 15 сентября 2023г. (дополнительно по запросу)	Состояние «обратной связи» педагогов и администрации по имеющимся дефицитам	Зам. директора по УВР

	Составление банка данных тем самообразования учителей	До 15 сентября 2023г.	Наличие тем по самообразованию учителей – 100%	Зам. директора по УВР, руководитель и ШМО
	Индивидуальное консультирование педагогов по выявленным дефицитам компетентностей	Сентябрь – декабрь 2023г. (по графику консультаций)	Количество консультаций	Зам. директора по УВР, руководитель и ШМО
Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации (в очном и дистанционном форматах), в практикоориентированных семинарах на базе образовательной организации, конкурсах профессионального мастерства	Участие педагогов в практикоориентированных семинарах на базе образовательной организации, конкурсах профессионального мастерства	15 сентября 13 октября 17 ноября 15 декабря 2022 г	Количество участия педагогов в практикоориентированных семинарах и конкурсах профессионального мастерства	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Организация прохождения курсов повышения квалификации с учетом выявленных дефицитов предметной и методической компетентности.	В течение года 2023 г	Количество педагогов, прошедших повышение квалификации в соответствии с выявленными дефицитами	Зам. директора по УВР
	Составление информационной карты кандидатур учителей для прохождения курсов повышения квалификации с учетом запросов и потребностей педагогов	До 15 сентября 2023г.	Наличие информационной карты кандидатур учителей для прохождения курсов повышения квалификации	Заместитель директора по УВР

Совершенствовать систему наставничества	Формирование банка данных наставников и наставляемых	До 25 сентября 2023 (дополнительно по запросу)	Сформирована база наставников и наставляемых	Зам. директора по УВР
	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов	До 30 сентября 2023 (дополнительно по запросу)	Определены запросы наставляемых и ресурсы наставников	Зам. директора по УВР
	Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди	В течение года	Сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации	Зам. директора по УВР
	наставников – «установочные сессии» наставников.			
	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	До 30 сентября 2023 г.	Разработаны и утверждены программы наставничества	Зам. директора по УВР, наставники
	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование) и корректировка плана работы наставников	19 -23 декабря 2023 г.	Результаты анализа анкетирования.	Зам. директор а по УВР



	Формирование банка данных наставников и наставляемых	До 25 сентября 2023 (дополнительно по запросу)	Сформирована база наставников и наставляемых	Зам. директора по УВР
Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом	Организация практикоориентированных семинаров, мастерклассов, выступлений на заседаниях методических объединений учителями, прошедшими курсы повышения квалификации	В течение года (по плану методической работы школы)	Количество учителей, прошедших КПК и выступивших на заседаниях ШМО	Зам. директора по УМР, руководители ШМО
	Организация взаимопосещения педагогами уроков по конкретным дефицитам компетентности	Сентябрь – декабрь (по плану методической работы школы) 2023 г.	Количество посещений уроков Качество самоанализа	Зам. директора по УВР
<b>Риск 2. Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды</b>				
Повысить уровень мотивации учителей за счет организации школьной методической службы по повышению	Проведение мониторинга качества реализации методической службы школы и корректировка плана работы	21 -25 марта, 24-25 октября 2023	Методические объединения работают по четким планам в соответствии с утвержденными методическими темами, проблемой школы	Заместитель директора по УВР; Руководители МО

предметной и методической компетентности педагогических работников	Организация участия педагогов на курсах повышения квалификации (КПК) (в очном и дистанционном форматах), в практикоориентированных семинарах на базе ОО, конкурсах профессионального мастерства разного уровня	В течение года	Доля учителей, прошедших КПК составит 100%; Доля учителей, включенных в процесс профессионального сопровождения после прохождения курсов повышения квалификации составит не менее 80%	Заместитель директора по УВР; Руководители МО
	Формирование банка данных наставников и наставляемых, сбор информации о профессиональных запросах педагогов, разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы	До 25 сентября 2023 (дополнительно по запросу)	Доля учителей, вовлеченных в систему наставничества (менторства) составит не менее 50%; Доля молодых педагогов, охваченных методической помощью составит 100%;	Заместитель директора по УМР;
	Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	до 30 сентября 2023 г. (дополнительно по запросу)		

	Организация мероприятий по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом	по плану программы «Наставничество»	Доля педагогов, ставших участниками мероприятий в рамках городской методической	Заместитель директора по УВР; Руководители МО
			сети составит не менее 30%; Доля педагогов, представших опыт на семинарах, мастерклассах составит не менее 20%;	
Провести диагностику уровня учебной мотивации обучающихся	Формирование банка данных учащихся, имеющих низкую мотивацию	До 20 сентября 2023г. (дополнительно по запросу)	Увеличение доли обучающихся с хорошей мотивацией до 50 %	педагог – психолог
	Составление списка учащихся по классам, заполнение диагностических карт и педагогических характеристик на учащихся	До 25 сентября 2023г. (дополнительно по запросу)	Увеличение доли обучающихся с хорошей мотивацией до 50 %	педагог – психолог

Провести анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей), исследовать семейные аспекты к снижению учебной мотивации и вовлечение родителей в учебную деятельность.	Формирование банка данных о семьях данных учащихся	До 25 сентября 2023г. (дополнительно по запросу)	База данных о семьях учащихся	социальный педагог
Создать комфортные условия для реализации личностного потенциала на уроках, занятиях	Проведение ПС, малых ПС, МС, МО по вопросу создания условий обучения учащихся данной категории.	14 сентября, 28 сентября 12 октября, 26 октября, 16 ноября, 30 ноября, 14 декабря 2023	Доля учителей, вовлеченных в создание комфортных условий 100 %	Администрация, руководители МО
дополнительного образования и во внеурочной деятельности, в том числе и для учащихся с низкой мотивацией.	Семинар «Повышение мотивации учебной деятельности учащихся как важнейшая составляющая эффективного учебно – воспитательного процесса».	9 ноября 2023 г.		

	Проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсов и олимпиад	По графику плана методической работы школы на учебный год	Количество мероприятий и участников– не менее 60%	Руководители МО
	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях: - день Космонавтики; - Последний звонок; - Праздник за Честь школы; - день Учителя; - дань народного единства; - день Матери; - и другие.	По календарному плану воспитательной работы	Участие учащихся в мероприятиях – 100 %	заместитель директора по ВР, педагог – организатор
Организовать профориентационную работу с обучающимися	Профориентационная работа: - проведение тестирования на выявление склонностей; - проведение тематических классных часов; - организация серий экскурсий по профессиональной ориентации на конкретные мероприятия и учреждения;	По плану профориентационной работы школы на учебный год	Организация профориентационной работы – 100 %	педагог – психолог
	- оформление стенда по профориентации.			

