

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18 имени А.П. Ляпина станицы
Урухской»

ПРИКАЗ

26 марта 2022 года

ст. Урухская

№125

Об организации отдыха детей и подростков в период летних каникул 2022 года

На основании Постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 23 марта 2022 г. № 940 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Георгиевского городского округа Ставропольского края в 2022 году», на основании статьи 12 Федерального закона от 21 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Георгиевского городского округа Ставропольского края, в целях своевременной и качественной подготовки общеобразовательного учреждения к летнему сезону 2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий МБОУ СОШ № 18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской по подготовке организации летней оздоровительной кампании 2022 года» (Приложение №1)

1.2. Утвердить срок работы:

1.2.1. лагеря с дневным пребыванием детей «Улыбка» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени А.П. Ляпина станицы Урухской»:

- I смена – с 01.06.2022 по 24.06.2022 года в количестве 100 человек;

1.2.2. пришкольной площадки:

- II поток – с 01 июля 2022 года по 21 июля 2022 года (21 календарный день);
- III поток – с 01 августа 2022 года – 21 августа 2022 года (21 календарный день)

1.2.3. площадки по месту жительства:

- II поток – с 01 июля 2022 года по 21 июля 2022 года (21 календарный день);
- III поток – с 01 августа 2022 года – 21 августа 2022 года (21 календарный день)

1.2.4. летняя трудовая практика на пришкольном участке



1.2.6 трудовая занятость в летний период – июль

1.3. Утвердить режим дня:

1.3.1 лагеря с дневным пребыванием детей «Улыбка» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской» (Приложение №2);

1.3.2 пришкольной площадки (Приложение №3);

1.3.3 площадки по месту жительства (Приложение №4).

1.4. Штатное расписание работников I смены лагеря с дневным пребыванием детей «Улыбка» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской» (Приложение №5);

2. К осуществлению функций начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Улыбка» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской» привлечь:

Халач Ларису Григорьевну, учителя начальных классов – I смена.

3. К осуществлению функций воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей «Улыбка» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской» привлечь следующих учителей:

I смена:

Малькову Лидию Анатольевну, учителя географии;

Епанешникову Наталью Григорьевну, учителя начальных классов;

Плахотнюк Фатиму Хазбиевну, учителя английского языка;

Литвинец Валентину Васильевну, учителя химии;

Чубенко Ольгу Григорьевну, учителя информатики и математики;

Проценко Оксану Владимировну, учителя истории и обществознания;

Гриценко Наталью Алексеевну, учителя начальных классов;

Горину Александру Владимировну, учителя начальных классов;

Плотницкого Ивана Владимировича, учителя физической культуры.

4. Назначить ответственными за уборку помещений, отведенных под лагерь, Бабакову Елену Александровну – уборщика производственных и служебных помещений.

5. Утвердить списочный состав работников I смены, привлекаемых к работе лагеря с дневным пребыванием детей «Улыбка» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской» (Приложение №6).

5.1 График прохождения летней трудовой практики на пришкольном участке (Приложение №7).

6. Назначить:

6.1. Ответственным за организацию летнего отдыха и оздоровления детей и подростков в период школьных каникул 2022 года Шахрамьян О.О., заместителя директора по ВР;

6.2 Ответственным за организацию трудовой занятости (ремонтное звено) несовершеннолетних в период школьных каникул 2022 года Ерещенко О.В., заместителя директора по АХЧ.

6.3 Ответственным за работу на пришкольном участке:

Кобылицкую Елену Владимировну, учителя биологии и технологии – июнь;

Соколова Владимира Сергеевича, учителя физической культуры – июль;

Прокудину Светлану Николаевну, учителя английского языка – август.

7. К осуществлению функций воспитателя пришкольной площадки и площадки по месту жительства в период летней оздоровительной кампании в 2022 году привлечь следующих учителей:

Боброву Елену Петровну, учителя математики – воспитатель площадки площадки по месту жительства – июль;

Резванову Татьяну Николаевну, учителя начальных классов – воспитатель пришкольной – июль;

Коновалову Галину Геннадьевну, учителя начальных классов – воспитатель пришкольной площадки – август;

Балановскую Александру Юрьевну, учителя физики – воспитатель площадки по месту жительства – август;

8. Утвердить списочный состав работников пришкольной площадки и площадки по месту жительства МБОУ СОШ №18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской (Приложение №8).

9. Ответственному за организацию летнего отдыха и оздоровления детей и подростков в период школьных каникул 2022 года Шахрамьян Ольге Олеговне принять меры по:

9.1. Своевременному получению разрешения на открытие лагеря с дневным пребыванием детей «Улыбка» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г. Георгиевске и Георгиевском районе.

9.2. Обеспечению прохождения медицинского осмотра персонала, задействованного в летней оздоровительной кампании 2022 года.

9.3. Укомплектованию оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, пришкольной площадки, пришкольного участка и трудового звена педагогическими кадрами и обеспечения их функционирования на весь период каникул.

9.4. Довести до сведения начальника лагерной смены и воспитателей площадок требования по составлению и организации нормативно-правовой документации, необходимой для функционирования пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, пришкольной площадки, площадки по месту жительства.

9.5. Формированию именного банка данных занятости обучающихся в летний период (по месяцам), состоящих на различных видах профилактических учетов, обеспечению его своевременной актуализации.

10. Начальнику лагерной смены Халач Л.Г.:

10.1. Сформировать списки обучающихся лагеря с дневным пребыванием детей «Улыбка» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской».

10.2. В приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей «группы риска».

10.3. В целях своевременного финансирования лагерных смен, обеспечить наличие в оздоровительном лагере с дневным пребыванием санитарно-эпидемиологического заключения, выданного ТО Управления Роспотребнадзора.

10.4. Обеспечить прохождение сотрудниками, работающими в оздоровительном лагере, медицинского осмотра и гигиенического обучения.

10.5. Не допускать приема в оздоровительный лагерь детей и персонал, не привитых против кори, дифтерии, а также без сведений на детей о прививках, включенных в Национальный календарь.

10.6. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

10.7. Укомплектовать аптечки первой медицинской помощи (включая репелленты).

10.8. Принять конкретные меры по проведению и профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев. Особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозках организованных групп детей на дальние расстояния (более 2-х часов) с обязательным присутствием медицинского работника.

10.9. Предусмотреть проведение в летних оздоровительных учреждениях тематических мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей и подростков, профилактику вредных привычек, детского дорожно-транспортного травматизма, правонарушений и безнадзорности, обеспечения основ безопасности жизнедеятельности, сохранение и укрепление здоровья детей, их творческое и интеллектуальное развитие.

10.10. Осуществлять координацию и контроль за:

- Состоянием медицинского обслуживания, профилактическими мероприятиями по предупреждению заболеваний и обеспеченностью лагерных смен лекарственными препаратами;
- Соблюдением и проведением противозидемических (профилактических) мероприятий, пищеблоком, питанием детей, санитарным состоянием территории и всех помещений оздоровительного учреждения;
- Обеспечение лагерных смен качественной питьевой водой, необходимым запасом репеллентов.

10.11. Решать текущие вопросы, связанные с проводимыми мероприятиями во время функционирования лагерных смен.

11. Воспитателям лагеря с дневным пребыванием детей «Улыбка» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской», воспитателям пришкольной площадки и площадок по месту жительства разработать план мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в летний период 2022 года.

12. Зам. директору по АХР Ерещенко Ольге Васильевне, взять под личный контроль:

12.1. Осуществление подготовки помещений оздоровительного лагеря, пришкольных площадок в соответствии с нормами СанПиНа.

12.2. Проведение дератизационных, дезинсекционных и дезинфекционных мероприятий.

12.3. Регулярное скашивание травы на территории школы (до высоты травостоя не более 7-10 см).

12.4. Не допускать содержание животных, выгул собак, выпас и прогон скота на территории пришкольного лагеря.

12.5. Провести за 5-7 дней до начала открытия потоков аккарицидные обработки прилегающей территории оздоровительного лагеря, детских площадок, в целях профилактики Крымской геморрагической лихорадки.

13. Утвердить программу производственного контроля лагеря с дневным пребыванием детей «Улыбка» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18 им. А.П. Ляпина станицы» (Приложение №9).

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Handwritten signature of N.A. Kobylitskaya

Н.А. Кобылицкая

С приказом ознакомлены:

« 26 » марта	2022г.	<i>А.О.</i>	Шахраманиян О.О.
« 26 » марта	2022г.	<i>В</i>	Ерещенко О.В.
« 26 » марта	2022г.	<i>Халач</i>	Халач Л.Г.
« 26 » марта	2022г.	<i>Гр</i>	Горина А.В.
« 26 » марта	2022г.	<i>Плх</i>	Плахотников Ф.Х.
« 26 » марта	2022г.	<i>Конд</i>	Коновалова Г.Г.
« 26 » марта	2022г.	<i>Плх</i>	Плотницкий И.В.
« 26 » марта	2022г.	<i>Пр</i>	Проценко О.В.
« 26 » марта	2022г.	<i>Коб</i>	Кобылицкая Е.В.
« 26 » марта	2022г.	<i>Байбакова</i>	Байбакова Е.А.
« 26 » марта	2022г.	<i>Лит</i>	Литвинцев В.В.
« 26 » марта	2022г.	<i>Маль</i>	Малькова Л.А.
« 26 » марта	2022г.	<i>Гриц</i>	Гриценко П.А.
« 26 » марта	2022г.	<i>Ен</i>	Енанешникова Н.Г.
« 26 » марта	2022г.	<i>Балан</i>	Балановская А.Ю.
« 26 » марта	2022г.	<i>Про</i>	Прокудина С.Н.
« 26 » марта	2022г.	<i>Соко</i>	Соколов В.С.
« 26 » марта	2022г.	<i>Боб</i>	Боброва Е.П.
« 26 » марта	2022г.	<i>Рез</i>	Резванова Т.Н.

Приложение №1 к приказу
МБОУ СОШ №18
им. А.П. Ляпина станицы Урухской
от 26.03.2022 г. №125

План мероприятий
МБОУ СОШ № 18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской по подготовке
организации летней оздоровительной кампании 2022 года

Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
Подготовка пакета документов для получения разрешения документации от территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в городе Георгиевске и Георгиевском районе на соответствие государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам лагерей с дневным пребыванием, организованном в 2020 году	до 01 мая 2022 года	зам. директора по ВР Шахрамьян О.О.
Утверждение сроков работы и режима дня пришкольного лагеря	март, 2022г. – май, 2022г.	УО и МП АГГО СК, зам. директора по ВР Шахрамьян О.О.
Утверждение штатного расписания работников пришкольного лагеря	март, 2022г. – май, 2022г.	зам. директора по ВР Шахрамьян О.О.
Утверждение списков пришкольного лагеря	март, 2022г. – май, 2022г.	Начальник лагерной смены Халач Л.Г.
Утверждение сроков работы и режима дня пришкольной площадки и площадки по месту жительства	март, 2022г. – май, 2022г.	зам. директора по ВР Шахрамьян О.О.
Утверждение штатного расписания работников пришкольной площадки и площадки по месту жительства	март, 2022г. – апрель, 2022г.	зам. директора по ВР Шахрамьян О.О.
Утверждение графика работы трудовой практики	март, 2022г. – май, 2022г.	зам. директора по ВР Шахрамьян О.О.
Утверждение ответственных педагогических работников на трудовую практику	март, 2022г. – апрель, 2022г.	зам. директора по ВР Шахрамьян О.О.
Утверждение графика работы трудовой занятости несовершеннолетних (ремонтное звено)	март, 2022г. – май, 2022г.	зам. директора по ВР Шахрамьян О.О.
Утверждение ответственных педагогических работников для работы в ремонтном звене	март, 2022г. – май, 2022г.	зам. директора по ВР Шахрамьян О.О.

Приложение №2 к приказу
МБОУ СОШ №18
им. А.П. Ляпина станицы Урухской
от 26.03.2022 г. №125

Режим дня
лагеря с дневным пребыванием детей «Улыбка» муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской»

8.30 – 9.00 – сбор детей
9.00 – 9.15 – организационная линейка
9.15 – 9.30 – утренняя зарядка
9.30 – 10.00 – завтрак
10.00 – 11.00 – внутриотрядное дело
11.00 – 12.00 – общелагерное дело
12.00 – 12.30 – спортивно-оздоровительные мероприятия
12.30 – 13.30 – работа кружков
13.30 – 14.00 – обед
14.00 – 14.30 – инструктаж
14.30 – уход домой

Приложение №3 к приказу
МБОУ СОШ №18
им. А.П. Ляпина станицы Урухской
от 25.03.2022 г. №125

**Режим дня
летней пришкольной площадки
при МБОУ СОШ №18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской**

9.00 – 9.15 – сбор детей
9.15 – 9.35 – утренняя линейка
9.35 – 12.00 – работа по плану
12.00 – уход домой

Приложение №4 к приказу
МБОУ СОШ №18
им. А.П. Ляпина станицы Урухской
от 25.03.2022 г. №125

Режим дня
летней площадки по месту жительства
МБОУ СОШ №18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской

9.00 – 9.15 – сбор детей

9.15 – 9.35 – утренняя линейка

9.35 – 12.00 – работа по плану

12.00 – уход домой

Приложение №5к приказу
МБОУ СОШ №18
им. А.П. Ляпина станицы Урухской
от 25.03.2022 г. №125

**Штатное расписание
лагеря с дневным пребыванием детей «Улыбка» муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской»
на I смену**

Наименование должности	Кол-во единиц
Начальник лагеря	1
Воспитатель	9
Уборщик производственных и служебных помещений	1

Приложение №6 к приказу
МБОУ СОШ №18
им. А.П. Ляпина станицы Урухской
от 25.03.2022 г. №125

**Списочный состав работников
лагеря с дневным пребыванием детей «Улыбка» муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской»
I смена**

Фамилия, имя, отчество	Должность
Халач Лариса Григорьевна	начальник
Малькова Лидия Анатольевна	воспитатель
Горина Александра Владимировна	воспитатель
Проценко Оксана Владимировна	воспитатель
Гриценко Наталья Алексеевна	воспитатель
Епанешникова Наталья Григорьевна	воспитатель
Плахотнюк Фатима Хазбиевна	воспитатель
Литвинец Валентина Васильевна	воспитатель
Плотницкий Иван Владимирович	воспитатель
Чубенко Ольга Григорьевна	воспитатель
Бабакова Елена Александровна	уборщик производственных и служебных помещений

Приложение №7 к приказу
МБОУ СОШ №18
им. А.П. Ляпина станицы Урухской
от 25.03.2022 г. №125

**График прохождения
учащимися летней трудовой практики
в период летних каникул
2021-2022 учебного года**

Дата	Класс	Ответственный
01.06.2022-08.06.2022 (7 рабочих дней) по 2 часа	5 «А»	Кобылицкая Е.В.
09.06.2022-23.06.2022 (12 рабочих дней) по 2 часа	7 «Б»	Кобылицкая Е.В.
13.06.2022-20.06.2022 (7 рабочих дней) по 2 часа	6 «Б»	Кобылицкая Е.В.
27.06.2022-04.07.2022 (7 рабочих дней) по 2 часа	5 «Б»	Соколов В.С.
04.07.2022-11.07.2022 (7 рабочих дней) по 2 часа	6 «А»	Соколов В.С.
12.07.2022-25.07.2022 (12 рабочих дней) по 2 часа	10	Соколов В.С.
26.07.2022-11.08.2022 (15 рабочих дней) по 3 часа	8 «А»	Прокудина С.Н.
26.07.2021-25.08.2022 (12 рабочих дней) по 3 часа	7 «А»	Прокудина С.Н.
15.08.2022-27.08.2022 (12 рабочих дней) по 3 часа	8 «Б»	Прокудина С.Н.

Приложение №8 к приказу
МБОУ СОШ №18
им. А.П. Ляпина станицы Урухской
от 25.03.2022 г. №125

**Списочный состав работников
летней пришкольной площадки
при МБОУ СОШ №18 станицы Урухской**

Фамилия, имя, отчество	Должность	Период
Боброва Елена Петровна	воспитатель	01.06.2022- 22.06.2022
Балановская Александра Юрьевна	воспитатель	01.07.2022- 21.07.2022

**Списочный состав работников
летней площадки по месту жительства
МБОУ СОШ №18 станицы Урухской**

Фамилия, имя, отчество	Должность	Период
Резванова Татьяна Николаевна	воспитатель	01.06.2022- 22.06.2022
Коновалова Галина Геннадьевна	воспитатель	01.07.2022- 21.07.2022

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
лагеря с дневным пребыванием детей «Улыбка» муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 18 им. А.П. Ляпина станицы Урухской»**

1. Нормативные документы:

Федеральный закон №52-ФЗ от 30.01.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

СанПиН 2.4.4.2599 – 10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

СанПиН 2.3.6.1079 – 01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. №28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

2. Должностные лица ответственные за организацию и проведение производственного контроля

Начальник лагерной смены: Халач Лариса Григорьевна, учитель начальных классов

Ф.И.О., должность

1.1 Предварительные и периодические медицинские осмотры проводятся в соответствии с п.19 Приложения 2 приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ №302н от 12.04.2011г. «Об

утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и от 28 сентября 2020г. №28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Порядок прохождения обязательных медицинских обследований вновь поступающих лиц на работу в оздоровительные учреждения

Характер производимых работ	Участие врачей специалистов, периодичность осмотров	Характер лабораторных и функциональных исследований
Работы в детских и подростковых сезонных оздоровительных организациях. При зачислении сотрудников в оздоровительное учреждение по специальности, если их работа не прерывалась, учитываются данные имеющихся медицинских обследований, занесенных в медицинскую книжку, если с момента их прохождения не прошёл установленный срок	<u>Терпапевт</u> – при поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год; <u>Дерматовенеролог</u> – при поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год; <u>Стоматолог</u> – при поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год; <u>Отоларинголог</u> – при поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год; <u>Врач – психиатр</u> при поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год; <u>Врач-нарколог</u> - при поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год; <u>Врач акушер-гинеколог</u> - при поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год; * <u>Инфекционист</u>	При поступлении на работу: • Исследование крови на сифилис; • Мазок на гонорею; • Исследование на носительство кишечных инфекций; • Серологическое исследование на брюшной тиф; При поступлении на работу и в дальнейшем 1 раз в год: • рентгенография (крупнокадровая флюорография); • исследование на гельминтозы; • общий анализ крови; • общий анализ мочи; • биохимический скрининг; • бактериологическое и цитологическое исследование мазка на флору и атипичные клетки; • электрокардиография

<1> при проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся:

- клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
- клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
- биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина.
- Женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.

<2> Участие врача-инфекциониста обеспечивается по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических медицинских осмотрах.

<3> Профилактические прививки

- АДСМ (анатоксин дифтерийно-столбнячный) 1 раз в 10 лет;
- корь до 35 лет;
- гепатит в до 55 лет;
- грипп – сезонно осень-зима

<4> Тест на обследование COVID-19 любым методом, определяющих генетический материал или антиген возбудителя COVID-19, с использованием диагностических препаратов и тест-систем, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации, с получением результатов обследования не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу.

Список сотрудников ЛОУ прилагается (с указанием занимаемой должности)

Фамилия, имя, отчество	Должность
Халач Лариса Григорьевна	начальник
Малькова Лидия Анатольевна	воспитатель
Горина Александра Владимировна	воспитатель
Проценко Оксана Владимировна	воспитатель
Гриценко Наталья Алексеевна	воспитатель
Епанешникова Наталья Григорьевна	воспитатель
Плахотнюк Фатима Хазбиевна	воспитатель
Литвинец Валентина Васильевна	воспитатель

Плотницкий Иван Владимирович	воспитатель
Чубенко Ольга Григорьевна	воспитатель
Соколов Владимир Сергеевич	воспитатель
Бабакова Елена Александровна	уборщик производственных и служебных помещений

2.1 В соответствии с п.5 ст.34 Федерального закона №52-ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки.

2.2 Потенциальную опасность представляет нарушение санитарно-эпидемиологического режима, а также факторы среды обитания, которые оказывают или могут оказывать вредное воздействие на состояние здоровья человека, в т.ч. освещение и микроклимат.

3. Мероприятия по производственному контролю

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность	Исполнитель
1.	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки и медицинских осмотров.	перед открытием смены	Директор
2.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены.	ежедневно	Начальник лагеря
3.	Контроль за рациональной организацией режима дня, прогулок, занятий по интересам и желанию, длительностью занятий в кружках.	ежедневно	Начальник лагеря
4.	Контроль за использованием помещений учреждения в соответствии с их назначением.	ежедневно	Начальник лагеря
5.	Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному и искусственному освещению, световому режиму помещений.	ежедневно	Начальник лагеря
6.	Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму, проветриванию помещений.	ежедневно	Начальник лагеря
7.	Контроль за соблюдением техники безопасности при организации трудовой деятельности	перед началом работ	Начальник лагеря
8.	Контроль за соблюдением гигиенических требований при организации питания,	ежедневно	Начальник лагеря

	выполнением натуральных норм продуктов.		
9.	Контроль за ведением медицинской документации по контролю за организацией питания.	ежедневно	Начальник лагеря, медицинская сестра
10.	Контроль за приобретением моющих средств и уборочного инвентаря.		Начальник лагеря
11.	Контроль за технологией приготовления и качеством готовой пищи. Бракераж готовой пищи.	ежедневно перед раздачей пищи.	Начальник лагеря
12.	Контроль за организацией питьевого режима	ежедневно	Начальник лагеря
13.	Систематический контроль за состоянием здоровья детей, особенно имеющих отклонения, активное выявление заболевших.	ежедневно	Медицинская сестра
14.	Контроль за обеспечением дезинфекционными средствами в достаточном количестве	ежедневно	Начальник лагеря
15.	Контроль за санитарным состоянием и содержанием территории, состоянием игрового и спортивного оборудования	Постоянно	Ерещенко Ольга Васильевна

4. Перечень форм учёта и отчётности:

личные медицинские книжки сотрудников;
журналы регистрации инструктажей;
документы на дезинфицирующие средства.

5. При возникновении внештатных ситуаций следует известить ТО Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в Георгиевском городском округе по телефону: 6-53-88, 6-17-78 или 6-85-13 (приёмная)

**СПИСОК ПОСТАВЩИКОВ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ
в лагерь с дневным пребыванием детей «Улыбка» муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 18 им. А.П. Липина станицы Урухской»**

№ п/п	Наименование поставщика
1	ОАО «Исток»

Директор



Н.А. Кобылицкая



Копия акта
Директор МБОУ СОШ №18
им. А.П. Липина станицы Урухской
Н.А. Кобылицкая