Приложение № 56 к приказу МБОУ СОШ № 18 им. А.П. Ляпина ст. Урухской

№ 245 от 01 сентября 2016 года

**Положение о родительском собрании**

**МБОУ СОШ № 18 им. А.П. Ляпина ст. Урухской**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для нужд МБОУ СОШ № 18 им. А.П. Ляпина ст. Урухской (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 18 им. А.П. Ляпина ст. Урухской.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители обучающихся, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Управляющем совете Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения, принимаются на заседании Управляющего совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи родительского собрания.**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждением;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- обсуждение дополнительных образовательных услуг в Учреждении; координация действий общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;

**3. Функции родительского собрания.**

3.1. Родительское собрание:

- выбирает совет родителей в классах;

-знакомится с Уставом и локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает совету родителей Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

-изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;

-заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

-обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся, в том числе платных в Учреждении.

-принимает информацию директора, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;

-заслушивает информацию классных руководителей, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);

-решает вопросы оказания помощи классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;

-вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

-участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Учреждении – классных родительских собраний, общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей др.

-принимает решение об оказании помощи Учреждению в укреплении его материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений силами родительской общественности;

-принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствования педагогического процесса.

**4. Права родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

-выбирать совет родителей Учреждения;

-требовать у совета родителей Учреждения выполнения и контроля выполнения его решений;

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

-потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

-при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители обучающихся Учреждения.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава совет родителей Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, родители, представили Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей Учреждения.

5.5. Общее родительское собрание Учреждения ведет директор совместно с председателем совета родителей.

5.6. Родительское собрание класса ведет классный руководитель совместно с председателем совета родителей в классе.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем совета родителей класса;

- совместно с директором Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с директором Учреждения определяет повестку дня совета родителей;

- взаимодействует с председателями советов родителей в классе;

- взаимодействует с директором Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, классное родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей обучающихся Учреждения.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет совет родителей Учреждения совместно с директором Учреждением или советом родителей в классах.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

**6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления Учреждения.**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с советом родителей, Управляющим советом Учреждения.

**7. Ответственность родительского собрания.**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ.

**8. Делопроизводство родительского собрания.**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания родителей и приглашенных лиц;

- ход голосования;

- принятое решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Тетрадь протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения. Оформление протоколов может проводится в печатной форме, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов родительского собрания (далее журнал). Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

8.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания класса хранится у классного руководителя.

8.7. Место хранения протоколов общих Родительских собраний определяет директор Учреждения.

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:  На заседании общего собрания  коллектива МБОУ СОШ № 18  им. А.П. Ляпина ст. Урухской  Протокол № 1 от 27.08.2016 | ПРИНЯТО:  На заседании Управляющего совета  МБОУ СОШ № 18  им. А.П. Ляпина ст. Урухской  Протокол № 1 от 30.08.2016 |